



opdateret 30-01-2024

Procedure for manglende betaling

For at kunne standardisere vores fremgangsmåde i forbindelse med evt. opstående tilgodehavender blandt skolens debitorer, har ledelse samt bestyrelse på Poulstrup Friskole og Børnehus vedtaget følgende rykkerprocedure.

Ledelsen er med støtte fra kontoret direkte ansvarlig for at nedenstående procedure udføres.

Skolebestyrelsen er ansvarlig for at kontrollere, at proceduren opretholdes ved de kvartalsvise gennemgange af økonomien samt at bestyrelsesformanden for skolebestyrelsen løbende orienteres ved udfordringer samt bistår i forbindelse med punkt 3.

Det skal kraftigt pointeres at inddragelsen gennem Gældsstyrelsen i forbindelse med inddrivelsen af tilgodehavende er, når alle andre muligheder er udtømte. Ventetiden er utrolig lang i Gældsstyrelsen, og chancen for at opnå betaling minimeres yderligere. Selvom et beløb er indberettet til Gældsstyrelsen, vil der fortsat blive arbejdet på inddrivelsen gennem egne retningslinjer.

1. Modtages betaling ikke rettidigt, vil skolesekretæren fremsende rykkerskrivelse efter 10 hverdage via VIGGO samt pr. e-mail. Der oplyses til modtager, at der er fremsendt rykkerskrivelse til begge mails.
2. Reagerer debitor ikke på rykkerskrivelsen eller modtages der ikke betaling inden 5 hverdage, fremsendes ny rykkerskrivelse. Her indkaldes til møde med skolelederen samt skolesekretær med henblik på en aftale om nedbringelse af udestående med en rimelig tidshorisont. Der vil blive foretaget referat ved mødet til senere dokumentation.
3. Ved opnåelse af en aftale mellem skoleleder og debitor forventes denne overholdt. Hvis ikke, vil debitor, 5 hverdage efter misligholdelse af aftale, modtage indkaldelse til møde med skoleleder samt formand for skolebestyrelsen med henblik på ny aftale om nedbringelse.
4. Reageres der ikke på pkt. 2 eller pkt. 3, eller misligholdes aftalen endnu engang efter pkt. 3, bliver debitor adviseret om at manglende betaling af skolepenge og SFO betaling efter 5 hverdage, vil blive overdraget til gældsstyrelsen jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige.

Poulstrup
Friskole & Børnehus
- vi gør det bedre



Ligeledes orienteres der om situationen på det næstkommende skolebestyrelsesmøde, hvor skolebestyrelsen i samråd med ledelsen vil vurdere, hvorvidt samarbejdet bør afslutte med eleven.

Manglende betaling af daginstitution bliver sendt videre til advokat, som kører vores inkassosager. Det er ikke muligt at inddrive disse gennem Gældsstyrelsen.

Grundlæggende opfordrer vi til, at man kontakter skolelederen, hvis man må have udfordringer med de månedlige betalinger.

Vi har forskellige muligheder for økonomisk hjælp, og det er naturligvis noget der foregår i fortrolighed, og under tavshedspligt.